



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء



تعدادنا ... مستقبلنا

2017

قواعد تنقية أخطاء استمارات التعداد وتقارير متابعة البيانات



التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٧



محتويات العرض

أولاً : المقدمة

ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء **Validation Roils**

ثالثاً: التقارير الفورية لمتابعة البيانات

اولاً :المقدمة

تم تصميم برامج تُحقق المراجعة الآلية للبيانات والتي تشمل على قواعد تنقية أخطاء استمارات التعداد بما يضمن عدم تسجيل أي بيانات غير متسقة .

يتم استكمال كافة الأسئلة وفقاً لترتيبها حيث أن النظام لا يسمح بالانتقال للسؤال التالي دون إجابة السؤال السابق .

يتم المراجعة الآلية لكافة الأسئلة عند التسجيل والاستغناء عن المراجعة المكتبية.

يتم متابعة العمل لكافة مستويات العمل الميداني (منسق المحافظة / المراقب / المفتش / المعاون)، وفقاً للتقارير الفورية للبيانات أثناء التنفيذ الميداني .



(تابع) أولاً: المقدمة

البيانات التعريفية

- رقم الشياخة/القرية : تستوفي حسب الدليل الإداري المستخدم في التعداد .
- رقم البلوك : يدون حسب رقم البلوك الموجه —ود به المبنى الذي تم تحديده بواسطة GIS ويبدأ من رقم (1) على مستوى كل معاون .
- رقم تعداد المبنى: يدون حسب رقم تعداد المبنى الذي تم تحديده بواسطة GIS ويبدأ من رقم (1) على مستوى كل معاون.
- اسم مالك المبنى: طبقاً لما ورد من GIS ويمكن تعديله فى مرحلة حصر المباني ,ويكون على مقطعين على الأقل و كل مقطع مكون من حرفين على الأقل.
- رقم التنظيم : يستوفى حسب رقم التنظيم بالمحليات ويقبل أرقام وحروف ويقبل التعديل ولا يقبل حروف باللغة الإنجليزية وفى حالة عدم وجودها يتم إعطاء رسالة تحذيرية ويقبل وضع صفر فى حالة عدم إمكانية التعرف على الرقم.

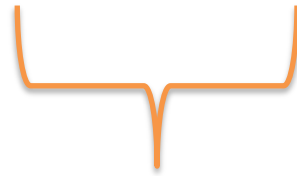


الدليل الإدارى

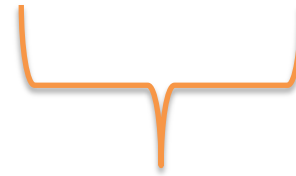
5 0 6 0 1 0



محافظه القاهرة



قسم المعادى



شياخه السرايات الغربيه



1- نوع المبنى (مباني عادية للسكن / عادية للعمل) مع الوضع الحالي للمبنى

م	نوع المبنى	علاقة الوضع الحالي للمبنى
1	المباني العادية للسكن / للعمل	تأخذ كل البنود في الوضع الحالي للمبنى فيما عدا أخرى (مكتمل مشغول كلي / مكتمل مشغول جزئي / مكتمل خالي / تحت التشييد / تحت الهدم)
2	المبنى غير واضح المعالم	يأخذ تحت التشييد فقط
3	كشك	مكتمل مشغول كلي أو خالي فقط
4	المباني الجوازية (خيمة / عشة ... الخ)	أخرى



2- نوع المبنى مع ملكية للمبنى

م	نوع المبنى	علاقة ملكية للمبنى
1	بيت ريفي / دكان كشك	لا تأخذ ملكية المبنى دبلوماسي
2	مول تجاري	لا تأخذ ملكية المبنى حكومي



3- نوع المبنى مع استخدام المبنى

م	استخدام المبنى	علاقة نوع المبنى
1	المبنى للسكن	يجب أن تكون كل الأدوار للسكن فيما عدا الدور الأرضي فيسمح له (السكن / العمل / للسكن والعمل) إذا كانت الوحدة دكان فقط
2	المبنى للسكن	إذا وجد في نوع الوحدة دكان أو أكثر كود (6) وباب الدكان مفتوح على الشارع يجب أن تكون بالدور الأرضي فقط .
3	المبنى للسكن والعمل	إذا كان بالمبنى منشأة بالدور الأرضي وباب المنشأة يفتح من داخل المبنى



4- العلاقة بين الوضع الحالي للمبنى واستخدام المبنى

م	الوضع الحالي	علاقة الاستخدام الحالي للمبنى
1	إذا كان المبنى (مكتمل مشغول كلي او مكتمل مشغول جزئي)	يقبل فى الاستخدام الحالي (للسكن ، للعمل ، للسكن والعمل مغلق)
2	إذا كان المبنى مكتمل خالي	يقبل فى الاستخدام الحالي (خالي) فقط
3	إذا كان المبنى تحت التشييد	يقبل فى الاستخدام الحالي تحت التشييد وتنتهى الأسئلة عند سؤال رقم 10 عدد الطوابق اما فى حالة وجود أسر ومنشآت يأخذ كود اخرى (7) وتستوفى باقى الأسئلة وادا كانت اسرة مثل (الغفير) تاخذ فى نوع الحياة (ميزة عينية) اما اذا كانت دكان او اكثر تأخذ فى الحياة كل البدائل ماعدا لم يتم حيازتها وميزه عينية
4	إذا كان المبنى تحت الهدم	يقبل فى الاستخدام الحالى يقبل(خالى أو مغلق) فقط

(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء أ- المباني

4- نوع المبنى مع باق أسئلة استمارة المباني

م	نوع المبنى	العلاقة أسئلة استمارة المباني
1	نوع المبنى (المباني العادية للسكن والعادية للعمل)	<u>وسنة بناء أقدم جزء بالمبنى:</u> تأخذ كل السنوات فيما عدا كود (88) و تم الاخذ فى الاعتبار المستحدث من المباني مثل (المول) والذي يقبل سنة 2000 فاكثر فقط.
2	نوع المبنى	<u>طريقة البناء:</u> الربط بين نوع المبنى والمادة المستخدمة فى البناء مثل : <u>البيت الريفي:</u> لا يقبل الا بند (طوب نىئ او طين) . - <u>العمارة / المنزل:</u> اذا كانت عدد الطوابق اقل من 6 لايأخذ البديل سابقة التجهيز و لايأخذ أيضا (طوب نىئ او طين)



(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء أ- المباني

4- نوع المبنى مع باق أسئلة استمارة المباني

م	نوع المبنى	العلاقة أسئلة استمارة المباني
3	نوع المبنى	<u>مع عدد الطوابق:</u> - منزل / عمارة: لا يزيد عن 14 طابق - برج : أكثر من 14 طابق <u>فيلا بها وحدة أو أكثر: لا يزيد عن 4 طوابق</u> <u>شالية : من 1 الى 4 طابق فقط</u>
4	نوع المبنى (المباني العادية للسكن والعادية للعمل)	<u>مع الحاجة للترميم</u> ياخذ كل بنود الحاجة للترميم - <u>المباني الجوازية تاخذ بند (غير قابل للترميم) فقط</u>



(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء أ- المباني

(تابع) 4- نوع المبنى مع باق أسئلة استمارة المباني

م	نوع المبنى	العلاقة أسئلة استمارة المباني
5	نوع المبنى	<u>مع الاتصال بالمرافق:</u> <u>أولاً: الاتصال بالكهرباء</u> تأخذ كل انواع المباني وتشمل الجوازية. <u>ثانياً الاتصال بالمياه و الصرف الصحي</u> يأخذ نوع المبنى (العادية للسكن والعادية للعمل) فقط وتشمل الجوازية . <u>ثالثاً الاتصال بالغاز الطبيعي</u> بشرط ان يكون المبنى متصل بالكهرباء و نوع المبنى (العادية للسكن والعادية للعمل) فقط وتشمل الجوازية



التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٧



5- العلاقات بين المباني و الوحدات

م	نوع المبنى	الوحدات
1	منزل / عمارة	يقبل (مبنى بأكمله) اذا كان عدد الوحدات بالمبنى وحدة واحدة وإذا كان عدد الوحدات بالمبنى أكثر من وحدة واحدة يأخذ (شقة، حجرة أو أكثر، دور أو أكثر)
2	مسكن عام	<u>الحالة الأولى:</u> يقبل (مبنى بأكمله) اذا كان كل الوحدات مسكن عام <u>الحالة الثانية:</u> اذا كان هناك وحدات أخرى بالمسكن العام تأخذ (شقة ،حجرة أو أكثر، دور أو أكثر ، دكان ،جراج)ويكون الاستخدام الحالي للوحدة للسكن / العمل / للسكن والعمل ، منشآت خالية/مغلقة
3	مبنى عمل به وحدة أو أكثر	يقبل المبنى بأكمله اذا كان عدد الوحدات بالمبنى وحدة واحدة. -إذا كان عدد الوحدات بالمبنى أكثر من وحدة واحدة تقبل البنود (شقة ،حجرة أو أكثر ، مسكن عام ،دور أو أكثر ، دكان ، جراج)



6- العلاقات بين نوع الوحدة و الاستخدام الحالي للوحدة

م	نوع الوحدة	الاستخدام الحالي للوحدة
1	مبنى بأكمله ، شقة ، حجرة أو أكثر	تقبل كل بنود الاستخدام الحالي للوحدة
2	مسكن عام	يقبل (للسكن والعمل ، وحدة تحتاج لترميم ، وحدة لها قرار هدم ، منشآت خالية او مغلقة ، اخرى)
3	دكان	يقبل (للسكن ، للعمل ، للسكن والعمل ، ، وحدة تحتاج لترميم ، وحدة لها قرار هدم ، منشآت خالية او مغلقة ، اخرى)
4	جراج	يقبل كل الحالات عدا (مغلق لوجود مسكن اخر للاسرة ، مغلق لوجود الاسرة بالخارج ، وحدة سكنية خالية مكتملة ، وحدة سكنية بدون تشطيب)



- رقم معطى البيان: يكون رقم معطى البيان ضمن ارقام افراد الاسرة والمقيمين بها ويكون السن 16 سنة فأكثر .

- الرقم القومي لرئيس الاسرة:
يستوفي الرقم القومي لرئيس الأسرة مع مراعاة :
يجب ان يتكون الرقم القومي من 14 رقم ويبدأ من جهة اليسار ما بين الرقمين 300 – 200

يليه رقمين يمثلان الشهور وبالتالي يكون بين 01 – 12
يليه رقمين يمثلان اليوم تكون بين 01 – 31
ويليه رقمين يمثلان كود المحافظة حسب الدليل الاداري



رقم الفرد والاسم الثلاثي:

- اصغر رقم فرد = 1 واكبر رقم فرد يساوي عدد أفراد الأسرة.
- تسلسل ارقام الافراد يبدأ من الرقم 1 وتصاعدياً .
- لايسمح بتكرار رقم الفرد داخل الاسرة او = صفر او خالي .
- يجب أن يكون الإسم مكون من ثلاثة حقول.

الصلة برئيس الاسرة:

- يبدأ من الكود 1 ويراعي الترتيب حسب الاكواد من (1) الي (10).
- الفرد رقم 1 هو رئيس الاسرة ولايتم تكراره مع أى فرد من أفراد الأسرة .
- فرد واحد او فردين فقط لنفس الاسرة الواحدة هم من مسموح لهم استيفاء كود (الاب / الام) .



العمر بالسنوات الكاملة /العمر بالشهور:

-بالسنوات لا تأخذ خانة العمر بالسنوات القيمة (0) ويستوفي احدهما فقط ويترك الحقل الآخر خالي

-خانة الشهور تأخذ من الرقم 0 الي 11.

-العمر أقصاه 99

-إذا كانت الصلة برئيس الاسرة (رئيس الاسرة ، زوج/ زوجة، زوجة ابن / زوج بنت ، اب / ام، خادم ، خادمة) لا يظهر لهم خانة العمر بالشهور.

النوع:

يأخذ الاكواد (ذكر أو انثى) ويظهر اسم الكود بشكل تلقائي.



1- علاقة بين الصلة برئيس الأسرة والحالة الزوجية

م	الصلة برئيس الأسرة	الحالة الزوجية
1	رئيس الأسرة	يقبل لم يتزوج أو عقد قران أو متزوج أو مطلق أو أرمل.
2	زوج / زوجة	تقبل متزوج
3	زوجة أبن / زوج ابنة	تقبل متزوج أو أرمل/أرملة
4	أب / أم	تقبل متزوج أو مطلق أو أرمل



(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء ب- الأسرة

2- علاقة بين عُمر الفرد والحالة الزوجية

م	عُمر الفرد	الحالة الزوجية
1	إذا كان العمر من (0 - 9 سنوات)	يقبل دون السن.
2	إذا كان العمر : من (10 - 14 سنة)	يقبل دون السن أو عقد قران أو متزوج أو مطلق أو أرمل
3	إذا كان العمر من 10 - 14 سنة	يقبل دون السن أو عقد قران أو متزوج ك أو مطلق أو أرمل
4	إذا كان العمر 15 سنة فأكثر	يقبل كل اكواد الحالة الزوجية عدا (دون السن).



التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٧



(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء ب- الأسرة

3- علاقة بين عُمر الفرد والحالة التعليمية

م	عُمر الفرد	الحالة التعليمية
1	إذا كان العمر من (0 - 9 سنوات)	يقبل دون السن.
2	إذا كان العمر : من (10 - 14 سنة)	يقبل (أمي - يقرأ ويكتب - محو امية - تربية فكرية - ابتدائية - اعدادية)
3	إذا كان العمر : (من 15 - 19 سنة)	يقبل (أمي - يقرأ ويكتب - محو امية - تربية فكرية - ابتدائية - اعدادية - ثانوية عامة / ازهرية - مؤهل متوسط فنى - مؤهل فوق المتوسط)
4	إذا كان العمر : 20 سنة فأكثر	يقبل كل اكواد الحالات التعليمية عدا (دون السن)



التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٧



(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء ب- الأسرة

4- علاقة بين الحالة التعليمية وأقل عُمر للفرد

م	الحالة التعليمية	أقل عُمر للفرد
1	تربية فكرية أو ابتدائية	يقبل : 11 سنة فأكثر
2	إعدادية	يقبل : 14 سنة فأكثر
3	ثانوية عامة / أزهريّة، متوسط فنى	يقبل : 17 سنة فأكثر
4	مؤهل فوق متوسط	يقبل : 19 سنة فأكثر
5	مؤهل جامعى	يقبل : 20 سنة فأكثر
6	دبلوم على أو ماجستير	يقبل : 22 سنة فأكثر
7	دكتوراه	يقبل : 26 سنة فأكثر



التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٧



4- نوع الوحدة السكنية مع نوع الحيازة

م	الوحدة السكنية	الحيازة
1	المبنى بأكمله - شقة - حجرة مستقلة أو أكثر - دور او اكثر - دكان	تقبل جميع المتغيرات فى الحيازة مثل : ايجار قديم - ايجار جديد - ايجار مفروش - ملك / تمليك - هبة - ميزة عينية - اخرى
2	البيت الريفى	لايقبل (ايجار مفروش)
3	كشك - خيمة - عشه/عربة ثابتة	تقبل (هبة - ميزة عينية - اخرى) فقط



(تابع) ثانياً : قواعد تنقية الأخطاء ج - الظروف السكنية

5- نوع الوحدة السكنية مع المنافع / عدد الحجرات

م	الوحدة السكنية	المنافع / عدد الحجرات
1	دور او اكثر- شقة	يقبل(حمام / مطبخ خاص) فقط
2	حجرة أو كثر في وحدة سكنية - حجرة مستقلة أو أكثر	يقبل كود حمام / مطبخ مشترك(2) أو لا يوجد
3	كشك- خيمة – عشة	يقبل كود لا يوجد منافع فقط
4	الشقة	تم تحديد الحد الاقصى والادنى لانواع الوحدة السكنية مثل: (الشقة) يذكر العدد حد ادنى غرفتان (حد أقصى 10 حجرات)



يتم معالجة منطقية البيانات عن طريق التقارير الفورية الواردة من الميدان مع تعداد 2006 وبعض الاحصاءات الجارية مثل احصائية (الزواج والطلاق-المواليد والوفيات - احصائيات التعليم)

يوجد بعض النماذج لمراجعة جودة البيانات ومنطقيتها :

1. منطقية البيانات مع بيانات تعداد 2006 من حيث عدد المباني ، الوحدات ، عدد السكان ، متوسط حجم الاسرة، معدل التزاوج..... الخ .
- 2.الحالة التعليمية مراحل وصفوف (ربطها مع عمر الفرد)
- 3.فئات السن (ربطها مع الحالة التعليمية والمرحلة والصف) واتساقها مع البيانات الرسمية عن التعليم قبل الجامعي.
- 4.هل هناك وحدات دبلوماسية موجودة في الريف.



(تابع) يوجد بعض النماذج لمراجعة جودة البيانات ومنطقيتها :

5. نوع المبنى (الابراج) مع القرى والعزب والنجوع .
6. عدد الحجرات بالوحدة ومنطقيتها مع المباني الجوازية.
7. علاقة القيمة الايجاريه مع نوع الوحدة وموقعها لا (حضر، ريف).
8. نوع المبنى ومنطقيته مع سنة بناء اقدم جزء منه.
9. مصدر مياه الشرب مع نوع الوحدة السكنية والحضر والريف .





وفاة



التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٧

