

المملكة المغربية



المندوبية السامية للتخطيط

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⵎⴰⵎⴳⴷⴰⵢⵜ | ⵙⵓⵎⵓⵏⵉⵙ
HAUT-COMMISSARIAT AU PLAN



UNITED NATIONS

الاسكوا
ESCWA

منظومة التدريب

عبدالحميد شرف الدين

عناصر العرض

- مقدمة عن التعداد
- من هم المستهدفين في التدريب
- وسائل التدريب
- الأسس والاعتبارات التي يجب مراعاتها في التدريب
- الإحتياجات المطلوبة للتدريب
- اسلوب تنفيذ التدريب
- مواضيع يجب الاهتمام بها في التدريب
- هيكل العمل في التعداد
- اختيار المشتغلين في التعداد

- بداية يعتبر التعداد من أهم العمليات الاحصائية التي تقوم بها الاجهزة الاحصائية واكثرها اتصالا بمطالب الدولة.
- لذا ينفذ التعداد على عدة مراحل تبدأ بوضع الخطط التفصيلية لكل مرحلة ومن هذه المراحل:
- منهجية تنفيذ التعداد- العمل الفنى – التدريب – الاحتياجات المالية والادارية والبشرية-المنظومة الالكترونية- منظومة نشر البيانات (
- يشترك فى وضع المراحل والخطط كل الشركاء المعنيين بالتعداد ويقتضى ذلك تكوين هيكل وظائفى من المشتغلين وحشد عدد كبير من مختلف الفئات .

- كذلك وضع برنامج لتدريب هؤلاء المشتغلين تدريبا وافيا على الاساليب المستخدمة فى التعداد سواء على جمع البيانات بالطرق المختلفة (ورقى- اجهزة لوحية- العد الذاتى -..الخ)
- يلاحظ أن كل اسلوب من اساليب جمع البيان له منظومة تدريب قد تختلف عن الاخرى فمنظومة التعداد الورقى تختلف عن منظومة التعداد الالكترونى عن العد الذاتى .
- ونتيجة ان التعداد ينفذ كل عشر سنوات فنجد هناك فجوات فى الخبرة المتوفرة..حيث ان فرص مشاركة المشتغل فى التعداد ممكن ان تكون اقل مقارنة بالابحاث والمسوح .

- ومن هذا المنطلق يعتبر تكامل العمل فى التعداد بين الدول من أهم الامور لتحقيق الاستفادة من الخبرات المتجددة ، وان تكون فى شكل حلقات تكمل بعضها البعض ونبدأ من حيث انتهى الآخرون .

ومن هنا سنعرض بعض المقترحات فى منهجية التدريب ويتطلب الامر الاستعداد للتدريب على التعداد الورقى والتعداد الالىكترونى والعد الذاتى حيث أن طبيعة العمل قد تحتاج لتنفيذ كل الطرق فى ذات الوقت بسبب الطبيعة الجغرافية للدولة.

من هم المستهدفين فى التدريب

- 1- هيكل العمل الميدانى من مشرفين ومراقبين ومعاونين وعدادين ..الخ
- 2- عناصر المنظومة الالكترونية من (دعم فنى – غرف عمليات – خرائط جغرافية – مراكز الاتصال – CALL BACK -الخ.
- 3-مراقبة الجودة –المرور الفنى- الاعلام بمختلف أنواعه - رجال الدين -
--الخ والذين يعملون على نقل المعرفة بالتعداد.

1- كتب التعليمات وحسب كل وظيفة فى هيكل العمل

2- مادة علمية موحدة فى شكل فيلم تسجيلى يشتمل على كل المراحل.

3- فيديوهاش تشتمل على شرح مراحل العمل والاستمارات المستخدمة ومن خلال مقابلات فعلية لتستخدم فى التدريب على مستوى كل المناطق .

الأسس والاعتبارات التي يجب مراعاتها في التدريب

1- زيادة جرعة التدريب العملى مقارنة بالنظرى لصالح العملية التدريبية.

2- توحيد المفاهيم والاسلوب لجميع المدربين وذلك لضمان تحقيق الأهداف من التدريب .

3- تطوير أساليب التدريب لاحداث المشاركة الايجابية من المتدربين
وإضمان استيعاب المواد العلمية وكذا تحقيق الجدية خلال التدريب.

الأسس والاعتبارات التي يجب مراعاتها في التدريب

4- تعديل أسلوب التقييم ليصبح آلياً لتحقيق الدقة والسرعة وكذلك مواكبة العمل بالتابلت.

5- توفير المناخ الإدارى والفنى والداعم للعملية التدريبية للحصول على نتائج إيجابية تحقق الأهداف المحددة.

الاحتياجات المطلوبة للتدريب

أماكن التدريب

عدد المتدربين

المادة العلمية
الخاصة بالتدريب

مدة التدريب

البرنامج التدريبي المقترح لـ TOT

البرنامج التدريبي التنشيطي لـ TOT

البرنامج التدريبي لكل الوظائف

البرامج

التدريبية

المقترحة

اسلوب تنفيذ التدريب

1- سيتم اختيار افضل العناصر الشابة وفي شكل مجموعات وليكن ثلاث مجموعات كل مجموعة عبارة عن خمسة عناصر (احصائي – GIS - دعم فنى – ميدانى – الخ) وتأهيلهم من خلال جرعات مكثفة عن التعداد واطاحة الفرصة لهم لأبتكار طرق جديدة فى التدريب وتتاح لهم الفرصة فى الاطلاع على التعدادات السابقة ثم تجارب الدول .

اسلوب تنفيذ التدريب

2- كل مجموعة تدرب مجموعة اخرى وتسمى هذه العملية بكرة الثلج حتى نصل الى حوالى 150 متدرب بهذا النظام .

3- بعد ذلك يتم تقييم عناصر هذه المجموعات من خلال متخصصين فى كل مجالات التعداد واختيار افضل 50 عنصر منهم

4- بعد الاختيار يتم اعداد دورات تدريبية لهم من المتخصصين ولفترات كافية لضمان وصولهم الى المعرفة التامة بكل عمليات التعداد ليصبح كل عنصر قادر على التنفيذ...وهم من يقوموا بالتدريب بعد ذلك.

يجب وضع شروط لاختيار العاملين فى التعداد خصوصا مع المنظومة الالكترونية
وعمل اختبارات مهارة لهم قبل الحاقهم فى العمل

اعطاء مقدمه عن التعداد

المبادئ التوجيهية لتعداد وطرق العد

والمفاهيم والمصطلحات المستخدمة فى التعداد

المنظومه التكنولوجيه لتعداد

التحكم بالتابلت وإدارته مركزيا

شرح Tablet + خدمات الصيانه والاصلاح

(الدعم الفنى الهاتفى – الدعم الفنى الميدانى)

التعرف على الشاشات الرئيسية للتطبيق والتعامل معها

مواضيع يجب الاهتمام بها فى التدريب

شرح الخريطة وكيفية قرائتها وعملية اسناد المناطق على التابلت

شرح تعديل الخريطة على التابلت أو اضافة أو حذف وغيره من العمليات

شرح تطبيق استمارة حصر المساكن ومكوناتها نظري و(تابلت)

تدريب عملي على استمارة حصر المساكن ومكوناتها على التابلت (حالة عملية)

كل عنصر من العناصر المذكورة له برنامج تدريبي مستقل

مواضيع يجب الاهتمام بها فى التدريب

شرح استمارة الاسرة والظروف السكنيه نظرى
وعلى التابلت

تدريب عملى على استمارة الاسرة والظروف السكنيه على التابلت (حالة عملية)

التدريب على تقارير المتابعه ، غرفة العمليات ، تقارير الخرائط

التدريب على المهام والتكليفات الإدارية والفنية فئات العمل

التدريب على (تزامن البيانات - تحديد الموقع الجغرافى - رسائل التواصل -
استخراج الاطر وعمليات الاسناد - قواعد تشغيل التطبيقات - إعادة تهيئة التابلت

الكتاب الالكترونى للعمل

هو المرجع لكافة المفاهيم التى يحتاجها العاملون

هيكـل العمل الميداني

منسق المحافظة

المراقب

المفتش

المعاون

العداد

تحديد مهام كل وظيفة

مقترحات لاختيار المشتغلين فى التعداد

شكرا على حسن الإستماع