

Distr.  
LIMITED

E/ESCWA/26/6(Part I)/A  
11 March 2010  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي



## اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)

الدورة السادسة والعشرون  
بيروت، ١٧-٢٠ أيار/مايو ٢٠١٠

البند ٧ (أ-١) من جدول الأعمال المؤقت

### قضايا الإدارة العليا

### ترشيد عمل اللجنة

الدروس المكتسبة من تقييم دورات اللجنة وهيئاتها الفرعية

#### موجز

تعرض هذه الوثيقة الأساس الذي انطلقت منه الأمانة التنفيذية لتقييم دورات اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) وهيئاتها الفرعية. ويهدف هذا الإجراء إلى تقييم جودة الخدمات التي تقدمها الأمانة التنفيذية للبلدان الأعضاء في تسهيل المشاورات فيما بينها بشأن القضايا الإنمائية التي تهم المنطقة. وتعرض الوثيقة أيضاً النتائج الشاملة لتقييم ثماني دورات عقدت بين شباط/فبراير ٢٠٠٨ وكانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩، والدروس الرئيسية المكتسبة، بما في ذلك الممارسات الفضلى، ومسار المرحلة المقبلة.

واللجنة مدعوة إلى استعراض هذه الوثيقة وتقديم المشورة بشأن الاستمرار في تعزيز فعالية الدورات المقبلة.

## المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الفقرات</u>	<u>الفصل</u>
٣	٥-١	أولاً- مقدمة.....
٣	١٠-٦	ثانياً- المنهجية.....
٤	١٢-١١	ثالثاً- الضغوط والقيود.....
٥	١٤-١٣	رابعاً- أبرز الدروس المكتسبة.....
٦	١٥	خامساً- مسار المرحلة المقبلة.....
٧	١٦	سادساً- العمل المطلوب من اللجنة.....

## المرفقات

٨	المرفق الأول- قائمة الدورات التي جرى تقييمها.....
٩	المرفق الثاني- حصيلة الاستبيان.....
١٠	المرفق الثالث- نموذج استبيان تقييم إحدى دورات اللجنة.....

## أولاً - مقدمة

١- تضطلع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)، بحكم ولايتها، بمجموعة مهام أبرزها إفساح المجال أمام إجراء مشاورات إقليمية منتظمة بين البلدان الأعضاء لمواجهة التحديات الإنمائية في المجالات الاقتصادية والاجتماعية، ولا سيما التحديات التي لها بعد إقليمي؛ وتبادل المعرفة والخبرة فيما بين البلدان الأعضاء؛ والتوصل إلى مواقف مشتركة بشأن التحديات والفرص التي تطرحها التنمية؛ وتعزيز التكامل والتضامن الإقليميين. وفي هذا السياق، تقدم الأمانة التنفيذية خدمات فنية وتنظيمية لإدارة الدورات التي تعقدها الإسكوا وهيئاتها الفرعية<sup>(١)</sup>. وتقدم الأمانة التنفيذية أيضاً تقارير عن نتائج دورات الإسكوا إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي، وتقارير عن نتائج دورات الهيئات الفرعية إلى الإسكوا للنظر فيها، واتخاذ الإجراءات بشأنها، وكذلك متابعة تنفيذ التوصيات.

٢- وبهدف تقييم جودة الخدمات المقدمة للبلدان الأعضاء، بدأت الأمانة التنفيذية بإجراء تقييم لسير أعمال الدورات في آذار/مارس ٢٠٠٤. وفي الدورة الرابعة والعشرين (بيروت، ٨-١١ أيار/مايو ٢٠٠٦)، أبلغت الأمانة التنفيذية اللجنة بأهم الاستنتاجات التي توصلت إليها في تقييم تسع دورات عقدت في فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥<sup>(٢)</sup>. ومنذ ذلك الحين، أجرت الأمانة التنفيذية تقييماً لتسع دورات إضافية عقدت في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ورفعت تقريراً بنتائج هذا التقييم إلى اللجنة في دورتها الخامسة والعشرين (صنعاء، ٢٦-٢٩ أيار/مايو ٢٠٠٨). وتعرض هذه الوثيقة لنتائج تقييم ثماني دورات عقدت بين شباط/فبراير ٢٠٠٨ وكانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩. وبذلك يكون مجموع عمليات التقييم قد وصل إلى ٢٦ عملية.

٣- وتأمل الأمانة التنفيذية، من خلال هذه الوثيقة، أن تطلع البلدان الأعضاء على خلفية التقييم، وأبرز الدروس المكتسبة من الاستعراض الشامل، والاستفادة منها لتحديد الممارسة الفضلى ومسار المرحلة المقبلة.

٤- واللجنة مدعوة إلى استعراض هذه الوثيقة وتقديم المشورة بشأن كيفية تعزيز فعالية الدورات المقبلة في جهد مشترك تبذله الأمانة التنفيذية بالتعاون مع البلدان الأعضاء.

٥- وتعرب الأمانة التنفيذية عن تقديرها للبلدان الأعضاء لمشاركتها في عملية التقييم ولردودها القيمة.

## ثانياً - المنهجية

٦- تضطلع الأمانة التنفيذية، باعتبارها جزءاً من منظومة الأمم المتحدة، بجميع عمليات التقييم وفقاً لقواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم<sup>(٣)</sup>.

(١) هذه الهيئات هي التالية: لجنة الطاقة، ولجنة الموارد المائية، ولجنة التنمية الاجتماعية، واللجنة الفنية المعنية بتحرير التجارة الخارجية والعملة الاقتصادية في بلدان منطقة الإسكوا، ولجنة النقل، واللجنة الإحصائية، ولجنة المرأة.

(٢) انظر: الإسكوا، قضايا الإدارة العليا: النظر في الآلية الحكومية للإسكوا، E/ESCWA/24/6(Part I)/Add.2.

(٣) المعلومات المفصلة بشأن فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم متوفرة على الموقع: <http://www.uneval.org>.

٧- وقد جمعت الأمانة التنفيذية، في تقييم كل من الدورات، ردود البلدان الأعضاء المشاركة من خلال استبيان مركب تضمن أسئلة مفتوحة وأخرى محددة الإجابة<sup>(٤)</sup>. وسلمت نسخة عن الاستبيان إلى رئيس كل من الوفود المشاركة في الدورة حيث طلب منه التماس آراء وتعليقات أعضاء وفده وتقديم إجابة موحدة إلى الأمانة التنفيذية في نهاية الدورة. وكان الهدف من تطبيق هذا النهج في الاستبيان الحصول على رد واحد من كل وفد بصرف النظر عن عدد أعضائه، بهدف إضفاء نوع من التوازن على نتائج التقييم. وبذلك يختلف نهج هذا الاستبيان عن غيره من الاستبيانات التي تعتمد في تقييم أنشطة أخرى مثل التدريب الجماعي حيث يؤخذ رد كل مشارك على حدة باعتباره أساساً لعملية التقييم.

٨- وتضمن الاستبيان ثلاثة أجزاء رئيسية هي: (أ) أسئلة عامة عن الاجتماع الحكومي موضع البحث تشمل حضور الوفد، وصلة بنود جدول الأعمال بالأولويات الوطنية والإقليمية، ومتابعة القرارات المتخذة في الدورات السابقة؛ (ب) التحضيرات التي تقوم بها الأمانة التنفيذية والخدمات التي تقدمها فيما يتعلق بكل بند من بنود جدول الأعمال، بما في ذلك أسئلة عن مدى استحسان الوفد للمواد المعدة لكل بند وتقديمها، وحسن توقيت الوثائق وأهميتها، ونوع المناقشة، والفرص المتاحة للتشاور مع الوفود الأخرى، وجودة مسودة التقرير؛ (ج) تقديم اقتراحات بشأن تحسين الدورات حيث طلب إلى الوفود تقديم التعليقات والتوصيات بشأن أي مسألة من المسائل المتعلقة بالدورة.

٩- وقد جرى، بالنسبة إلى كل دورة، تحليل ردود وفود البلدان الأعضاء، وجمع أهم النتائج والدروس المكتسبة، خصوصاً القضايا التي تحظى بالاهتمام الأكبر لدى البلدان الأعضاء، في تقرير وجيز استعرضته الأمانة التنفيذية.

١٠- وفي إطار إعداد هذه الوثيقة، راجعت الأمانة التنفيذية جميع تقارير التقييم وما يتصل بها من وثائق عن الفترة الممتدة من شباط/فبراير ٢٠٠٩ ولغاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠، بالإضافة إلى التقرير الذي جمعه الأمانة التنفيذية عن الدروس المكتسبة من تقييم الدورة الخامسة والعشرين.

### ثالثاً - الضغوط والقيود

١١- يطلب عادة اعتماد تصميم واحد للاستبيان لجميع الدورات من أجل تسهيل مقارنة النتائج. ولكن هذا الاستبيان عدل أثناء فترة التقييم بناء على الردود التي وردت من البلدان الأعضاء والمشاورات المنتظمة التي أجريت على مستوى الأمانة التنفيذية حرصاً منها على الأخذ بتلك الردود.

١٢- وكان للنهج الذي اعتمده الأمانة التنفيذية، إذ رأت إعطاء الوزن نفسه لردود جميع البلدان الأعضاء بملء استبيان واحد عن كل وفد، بعض التأثير على معدل الردود. فجمع الآراء والتعليقات من أعضاء كل وفد كان يتطلب من رؤساء الوفود وقتاً وجهداً، وكان يصعب عليهم غالباً، بعد انتهاء الدورة، أن يتابعوا الأمر مع أعضاء الوفد، الذين هم من وزارات أو إدارات حكومية مختلفة. ولم يساعد هذا النهج الأمانة التنفيذية في تحديد مدى تعبير الردود عن آراء الغالبية في كل وفد.

(٤) انظر المرفق الثالث للاطلاع على استبيان التقييم الذي أعد لدورة الإسكوا الخامسة والعشرين.

## رابعاً- أبرز الدروس المكتسبة

١٣- بعد تقييم شامل تناول ثماني دورات<sup>(٥)</sup> استخلصت الدروس التالية:

**الدرس ١:** أجمعت البلدان الأعضاء على أن الدورات تشكل منتدى هاماً للتداول بين الوفود وتبادل الخبرات بشأن المواضيع المتخصصة الهامة.

**الدرس ٢:** شددت الوفود على أهمية الاستمرار والمتابعة في تمثيل البلدان الأعضاء في اللجنة الفنية، لما له من تأثير على فعالية المناقشات. فالتغيير الدائم في عضوية الوفود يؤثر على فعالية المتابعة فيما يتعلق بصلاحيات اللجنة وأهدافها والنتائج المتوخاة.

**الدرس ٣:** أجمعت البلدان الأعضاء على أن مداخلات الأمانة التنفيذية قد تحسنت في ضوء الملاحظات التي كانت وفود البلدان الأعضاء قد أبدتها في فترات تقييم سابقة.

١٤- ولاحظت الأمانة التنفيذية أيضاً وجود عدة مجالات تتطلب تحسناً، وهي بصدد اتخاذ الإجراءات المناسبة.

**الدرس ٤:** أجمعت البلدان الأعضاء على أن بنود جدول الأعمال تتناسب مع أولوياتها الوطنية والإقليمية غير أن الوفود طلبت إلى الأمانة التنفيذية بذل مزيد من الجهود للتنسيق مع البلدان الأعضاء في التحضيرات للدورات المقبلة، لا سيما بشأن مساهمات البلدان في المواضيع المطروحة للمناقشة وبنود جدول الأعمال.

الإجراء الذي اتخذته الأمانة التنفيذية: تعمل الأمانة التنفيذية على تحسين آليات التشاور مع البلدان الأعضاء من خلال إجراء مشاورات مركزة ومناقشات مستمرة بشأن بنود جدول الأعمال والمواضيع التي تهم المنطقة.

**الدرس ٥:** اقترحت الوفود مواصلة التشاور والتنسيق مع البلدان الأعضاء على مدار السنة وليس فقط قبل انعقاد الدورات مباشرة. وفي هذا الصدد، رأت الوفود أيضاً أن تقابل الجهود التي تبذلها الأمانة التنفيذية جهود مماثلة من البلدان الأعضاء.

الإجراء الذي اتخذته الأمانة التنفيذية: تعمل الأمانة التنفيذية على تطبيق استراتيجية جديدة لتبادل المعلومات والتداول مع البلدان الأعضاء حول القضايا التي تهم المنطقة غير تلك الآليات المعتمدة حالياً ضمن اللجان العاملة.

**الدرس ٦:** أظهر استبيان التقييم الذي أجري على دورات سابقة استمرار قلق البلدان الأعضاء إزاء التأخر في توزيع الوثائق قبل الدورات. وقد طلبت البلدان الأعضاء إلى اللجنة أن تعرض هذه الوثائق في موقع الإسكوا على شبكة الإنترنت وتعلم البلدان الأعضاء بذلك.

(٥) قائمة الدورات مدرجة في المرفق الثاني.

الإجراء الذي اتخذته الأمانة التنفيذية: في إطار التحضير للدورة السادسة والعشرين للإسكوا، حرصت الأمانة التنفيذية على التقيّد بالمهلة المحددة لإعداد الوثائق وإصدارها، وعلى إيلاخ الوفود بمجرد نشر وثائق ما قبل الدورة في موقعها على الإنترنت.

**الدرس ٧:** أوصت البلدان الأعضاء أن تخصص الأمانة التنفيذية مزيداً من الوقت للمناقشات حول بنود جدول الأعمال، وأن تدعو الوفود إلى تقديم تجارب ناجحة من البلدان الأعضاء، وذلك بهدف إغناء النقاش. وأوصت الوفود أيضاً بتركيز الاهتمام على القضايا التي تتطلب تعاوناً ومشاركة في المعالجة واتخاذ القرار.

الإجراء الذي اتخذته الأمانة التنفيذية: أخذت الأمانة التنفيذية بتلك الملاحظات في وضع جدول أعمال الاجتماع الرابع للجنة الفنية، فخصّصت وقتاً قدّم خلاله مندوب من كل بلد عرضاً عن القضايا المطروحة للمناقشة. وستواصل الأمانة التنفيذية الأخذ بالنهج الذي يمكن من خلاله إثراء المناقشات أثناء الدورة السادسة والعشرين للجنة، وذلك بإفصاح المجال أمام الوفود للمشاركة في مناقشة مختلف مواضيع الدورة.

### خامساً- مسار المرحلة المقبلة

١٥- ونظراً إلى أهمية التقييم في تعزيز التعلم والمساءلة، تنوي الأمانة التنفيذية الاستمرار في هذا النهج لتقييم الدورات المقبلة. وبما أن تحسين فعالية الدورات هو ثمرة جهد مشترك بين الأمانة التنفيذية والبلدان الأعضاء، تطرح المقترحات التالية على اللجنة للنظر فيها والعمل بها في المرحلة المقبلة:

**المقترح ١:** استجابة لما أعربت عنه الوفود في النقطتين ٤ و ٥ من الفقرة ١٤ بشأن مستوى التواصل بين الأمانة التنفيذية والوفود واستمراره، وبهدف الحدّ من التأثير المحتمل الناجم عن التغيرات في تركيبة الوفود التي تشارك في دورات اللجنة وهيئاتها الفرعية، نشرت الأمانة التنفيذية ضمن موقعها على شبكة الإنترنت الوثائق والتقارير الصادرة عن الدورات السابقة. ولتيسير النفاذ إلى هذه المعلومات وتحسين الاتصال مع البلدان الأعضاء، تعمل الأمانة التنفيذية على تعزيز استخدام وسائط الإعلام الإلكتروني، بما في ذلك المنتديات الإلكترونية، وذلك لتحسين المناقشات الموضوعية بين البلدان الأعضاء من جهة، وبين البلدان الأعضاء والإسكوا من جهة أخرى حول القضايا الفنية المطروحة على جدول أعمال اللجنة. والبلدان الأعضاء مدعوة إلى المشاركة الفاعلة في تلك المنتديات، وإلى التشاور مع الأمانة التنفيذية بشأن القضايا ذات الأولوية حرصاً على استخدام كامل الإمكانيات التي تتيحها وسائل الاتصال الإلكتروني.

**المقترح ٢:** من أجل تعزيز الاتصال والتعاون مع الأمانة التنفيذية استجابة للدرسين ٢ و ٥، يمكن أن تعمل البلدان الأعضاء على متابعة آلية توزيع وثائق دورات الإسكوا للجهات المعنية؛ وتستشير الوزارات والإدارات بشأن كيفية تحسين قنوات التوزيع بين الأمانة التنفيذية والقيمين على التنسيق في البلدان الأعضاء؛ وتنتظر في سبل تحسين الاتصال بين الهيئات الحكومية في كل بلد، وتطلع الأمانة التنفيذية على نتائج هذا الإجراء.

**المقترح ٣:** البلدان الأعضاء مدعوة إلى المشاركة الفاعلة في تعديل الاستبيان بحيث تتمكن الأمانة التنفيذية من الحصول على المعلومات التي تحتاج إليها، وتستطيع البلدان الأعضاء تقديم تعليقاتها وآرائها بأقل قدر ممكن من الوقت والجهد.

### سادساً- العمل المطلوب من اللجنة

١٦- اللجنة مدعوة إلى تقديم المشورة حول كيفية تحسين فعالية الدورات المقبلة، في جهد مشترك تبذله الأمانة التنفيذية بالتعاون مع البلدان الأعضاء، بالتركيز خصوصاً على الدروس المكتسبة، المدرجة في الفقرة ١٣، ووفقاً لمسار المرحلة المقبلة، حسبما هو مقترح في الفقرة ١٥. وتحت اللجنة رؤساء الوفود المشاركة في الدورة الحالية على تقديم آرائهم خطياً إلى الأمانة التنفيذية في رد واحد لكل وفد على الاستبيان الذي سيوزع في بداية الدورة.

المرفق الأول

## قائمة الدورات التي جرى تقييمها

- ١ دورات الإسكوا:
- دورة الإسكوا الخامسة والعشرون  
صنعاء، ٢٦-٢٩ أيار/مايو ٢٠٠٨
- ٢ دورات اللجان:
- الدورة التاسعة للجنة النقل  
بيروت، ٢٦-٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٨
- الدورة الثامنة للجنة الإحصائية  
بيروت، ١٤-١٦ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٨
- الدورة السابعة للجنة الطاقة  
بيروت، ٥-٦ شباط/فبراير ٢٠٠٩
- الدورة العاشرة للجنة النقل  
بيروت، ٣١ آذار/مارس-٢ نيسان/أبريل ٢٠٠٩
- الدورة الرابعة للجنة المرأة  
بيروت، ٢١-٢٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٩
- الدورة السابعة للجنة التنمية الاجتماعية  
بيروت، ٢٦-٢٧ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٩
- الدورة الثامنة للجنة الموارد المائية  
بيروت، ١٧-١٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩

المرفق الثاني

## حصيلة الاستبيان

معدل الاستجابة (نسبة مئوية)	عدد البلدان الأعضاء التي ملأت الاستبيان	عدد البلدان الأعضاء المشاركة	الدورات (بالترتيب الزمني)
٨٢	٩	١١	الدورة التاسعة للجنة النقل
٦٩	٩	١٣	دورة الإسكوا الخامسة والعشرون
٧٥	٩	١٢	الدورة الثامنة للجنة الإحصائية
٧٧	١٠	١٣	الدورة السابعة للجنة الطاقة
١٠٠	١٣	١٣	الدورة العاشرة للجنة النقل
٩٢	١١	١٢	الدورة الرابعة للجنة المرأة
١٠٠	١٠	١٠	الدورة السابعة للجنة التنمية الاجتماعية
١٠٠	١٠	١٠	الدورة الثامنة للجنة الموارد المائية

المرفق الثالث

## نموذج استبيان تقييم إحدى دورات اللجنة

ORIGINAL: ENGLISH

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية  
لغربي آسيا (الإسكوا)آراء الوفود المشاركة في الدورة السادسة والعشرين  
للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

(ملاحظة: نسخة واحدة لكل وفد)

## الهدف من التقييم

يهدف هذا الاستبيان إلى تقييم جودة أعمال الدورة السادسة والعشرين للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا) ومدى فاعليتها.

وبغية الحصول على آراء موحدة لمجمل أعضاء الوفد، يوجه استبيان واحد إلى رئيس الوفد.

يرجى ملء الاستبيان وإعادته إلى الأمانة التنفيذية لدى اختتام أعمال الدورة عبر تسليمه إلى موظف الإسكوا المسؤول عن تسجيل الوفود. وإذا رغبتم في الاحتفاظ بنسخة من الاستبيان بعد ملئه، يرجى طلب ذلك من الموظف المسؤول عن تسجيل الوفود.

رئيس شعبة تخطيط البرامج والتعاون الفني  
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا



## أولاً - تقييم عام للدورة

١- هل سبق لأي من أعضاء وفدكم أن حضر أعمال الدورة (أو الدورات) السابقة للجنة؟	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى تحديد الدورة (أو الدورات) وإذا كانت الإجابة "لا"، يرجى التوضيح: التي حضرتموها:	
٢- إذا كانت الإجابة على السؤال السابق "نعم"، هل وجدتم تحسناً ملحوظاً في إدارة أعمال هذه الدورة بالمقارنة مع الدورة (أو الدورات) السابقة؟	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
ملاحظات إضافية:	
٣- هل تعتقدون أن جدول أعمال الدورة السادسة والعشرين والمناقشات المتصلة يتطرقان بشكل وافٍ إلى المواضيع ذات الأولوية والأهمية بالنسبة إلى منطقة الإسكوا؟	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا، فالمواضيع الهامة التالية لم تُعالج بشكل وافٍ (الرجاء إعطاء تفاصيل):
٤- هل تعتقدون أن جدول أعمال الدورة السادسة والعشرين والمناقشات المتصلة يتطرقان بشكل وافٍ إلى المواضيع ذات الأولوية والأهمية بالنسبة إلى بلدكم؟	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا، فالمواضيع الهامة التالية لم تُعالج بشكل وافٍ (الرجاء إعطاء تفاصيل):
٥- في رأيكم، هل جرت متابعة وافية لقرارات الدورة الخامسة والعشرين للجنة بين بلدكم والإسكوا؟	
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
ملاحظات إضافية:	

ثانياً - تقييم مستوى الإعداد الفني الذي تضطلع به الأمانة التنفيذية والخدمات التي تقدمها

ألف - قضايا السياسة العامة

يرجى وضع إشارة في الخانة المناسبة عن رأيكم في مدى فائدة البنود المدرجة في جدول الأعمال وفي ما إذا قدمت الأمانة التنفيذية بشكل وافٍ. يرجى إضافة أكبر قدر ممكن من الإيضاحات لأنها تساعدنا على تحسين الدورات المقبلة.

٦ - الشباب في العالم العربي - التحديات والفرص المتاحة			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
٧ - بناء القدرات البشرية والمؤسسية			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
٨ - ما هي برأيكم المواضيع الأكثر اتصالاً بسياسات وبرامج بلدكم؟			
٩ - ما هي برأيكم المواضيع الأقل اتصالاً بسياسات وبرامج بلدكم؟			

## باء- أنشطة اللجنة

يرجى وضع إشارة في الخانة المناسبة عن رأيكم في مدى فائدة البنود المدرجة في جدول الأعمال وفي ما إذا قدمتها الأمانة التنفيذية بشكل وافٍ. يرجى إضافة أكبر قدر ممكن من الإيضاحات لأنها تساعدنا على تحسين الدورات المقبلة.

١٠- تقرير أداء البرنامج لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
١١- متابعة تنفيذ القرارات التي اعتمدها اللجنة في دورتها الخامسة والعشرين			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
١٢- برنامج التعاون الفني والخدمات الاستشارية الإقليمية			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
١٣- تقارير دورات الهيئات الفرعية للجنة			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			

## جيم - قضايا الإدارة العليا

يرجى وضع إشارة في الخانة المناسبة عن رأيكم في مدى فائدة البنود المدرجة في جدول الأعمال وفي ما إذا قدمتها الأمانة التنفيذية بشكل وافٍ. يرجى إضافة أكبر قدر ممكن من الإيضاحات لأنها تساعدنا على تحسين الدورات المقبلة.

١٤- ترشيد عمل اللجنة			
(أ) تقييم الآلية الحكومية للجنة وهيئاتها الفرعية			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
(ب) رفع مركز المرأة في الإسكوا إلى مستوى إدارة			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
(ج) رفع قسم القضايا الناشئة والنزاعات إلى مستوى إدارة			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
١٥- التعديلات المقترحة على برنامج العمل لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			

١٦- مشروع الإطار الاستراتيجي المنقح لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			
١٧- التقدم المحرز في إنشاء مركز الإسكوا للتكنولوجيا			
<input type="checkbox"/> وافٍ للغاية	<input type="checkbox"/> وافٍ	<input type="checkbox"/> وافٍ إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير وافٍ
ملاحظات إضافية. يرجى ذكر الجوانب الهامة التي تعتقدون أنها لم تُعالج:			

## دال- شؤون تنظيمية

يرجى تحديد ما إذا كان وفدكم موافقا أم غير موافق على البيانات التالية عبر وضع إشارة في الخانات المناسبة.

١٨- عكست وثائق الدورة بوضوح القضايا المدرجة على جدول الأعمال			
<input type="checkbox"/> موافق تماماً	<input type="checkbox"/> موافق إلى حدٍ بعيد	<input type="checkbox"/> موافق إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات إضافية:			
١٩- تم إعداد وثائق الدورة في الوقت المناسب			
<input type="checkbox"/> موافق تماماً	<input type="checkbox"/> موافق إلى حدٍ بعيد	<input type="checkbox"/> موافق إلى حدٍ ما	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات إضافية:			

٢٠- ساهمت مداخلات الأمانة التنفيذية أثناء الجلسات في إغناء النقاش واتخاذ اللجنة قرارات وتوصيات فعّالة			
<input type="checkbox"/> موافق تماماً	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد بعيد	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد ما	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات إضافية:			
٢١- أعطى رئيس الدورة فرصاً وافية لتقديم المداخلات			
<input type="checkbox"/> موافق تماماً	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد بعيد	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد ما	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات إضافية:			
٢٢- تشكل الدورة بوجه عام فرصة جيدة للتواصل وتبادل التجارب بين ممثلي البلدان الأعضاء			
<input type="checkbox"/> موافق تماماً	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد بعيد	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد ما	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات إضافية:			
٢٣- تعكس مسودة تقرير الدورة بشكل وافٍ النقاشات التي دارت أثناءها والقرارات والتوصيات التي صدرت عنها			
<input type="checkbox"/> موافق تماماً	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد بعيد	<input type="checkbox"/> موافق إلى حد ما	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات إضافية:			

**ثالثاً - الخدمات الإدارية التي قدمتها الأمانة التنفيذية**

يرجى تحديد إجاباتكم بوضع إشارة في الخانة المناسبة.

٢٤- كان مستوى الخدمة التي قدمتها الأمانة التنفيذية لإدارة أعمال الدورة

ممتازاً  جيداً  مقبولاً  غير مقبول

ملاحظات إضافية:

**رابعاً - مقترحاتكم**

يرجى إيلاء ما لديكم من تعليقات إضافية على الدورة أو مقترحات من أجل تحسين مستوى الدورات المقبلة.

---



---



---



---



---



---



---



---

نشكركم على ملء هذا الاستبيان

-----