



## رؤية الجهاز

في تنفيذ التعداد العام للسكان و الإسكان و المنشآت فى دورة 2020 المنهجيات و الطرق المستخدمة و المستحدثات

إعداد:

حسين أبو الحسن حسين

باحث إحصائى و ديموجرافى

قطاع الاحصاءات السكانية والتعدادات

الادارة المركزية للتعدادات



( EGYPT )



Arab Republic of Egypt



الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

(CAPMAS)

# CAPMAS EGYPT

## \*\*محتويات العرض\*\*

مقدمة :

أولاً: نبذة تاريخية

ثانياً: المنهجية المستخدمة في التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت 2016

ثالثاً: التجارب القبلية لتعداد 2016

رابعاً: المستحدثات في تعداد 2016

خامساً: نماذج استمارات التعداد (المباني / الاسر / المنشآت) 2016



# CAPMAS EGYPT



## مقدمة :

يعتبر **التعداد** من أهم وأكبر العمليات الإحصائية القومية ذات الأهمية الكبرى والتي تجرى بالحصر الشامل سواء في **مصر** أو كافة دول العالم نظراً لاعتماد كافة قطاعات الدولة ومنتخذي القرار والباحثين على البيانات التي يوفرها والحقائق التي يصورها في كثير من المجالات وطبقاً لنتائج التعداد تصدر الكثير من القرارات السياسية والاجتماعية والاقتصادية ووضع البرامج اللازمة لتحسين الأحوال المعيشية للمواطنين.

## تابع: المقدمة

- تؤكد أوراق البردى المصرية أنه في عام (3340 ق.م) تم عد الأفراد والجنود الصالحين للخدمة العسكرية .
- في عام (1800 م) تم تقدير عدد السكان في مصر بمعرفة علماء الحملة الفرنسية ، أجرى التقدير الثاني عام (1821 م) ، والثالث عام (1846 م) « تعداد النفوس » في عهد محمد علي باشا ، والرابع في عام (1873 م) .
- في عام (1882 م) أجرى أول تعداد شامل بالمفاهيم العلمية الحديثة ، وبلغ عدد السكان 6,7 مليون نسمة .
- في عام (2006 م) تم تنفيذ آخر تعداد ( الثالث عشر ) ، وكان عدد السكان 72,8 مليوناً ، بنسبة زيادة قدرها ( 22,8 % ) عن تعداد 1996 ( 59.3 مليون نسمة ) .
- يعتبر تعداد (2016 م) التعداد الرابع عشر في سلسلة التعدادات الحديثة .

# أولاً: نبذة تاريخية عن التعداد

تعداد السكان

2016

1996

2006

1976

1986

1960

1966

1937

1947

1917

1927

1897

1907

سلسلة زمنية  
كل عشر سنوات

14 تعداد

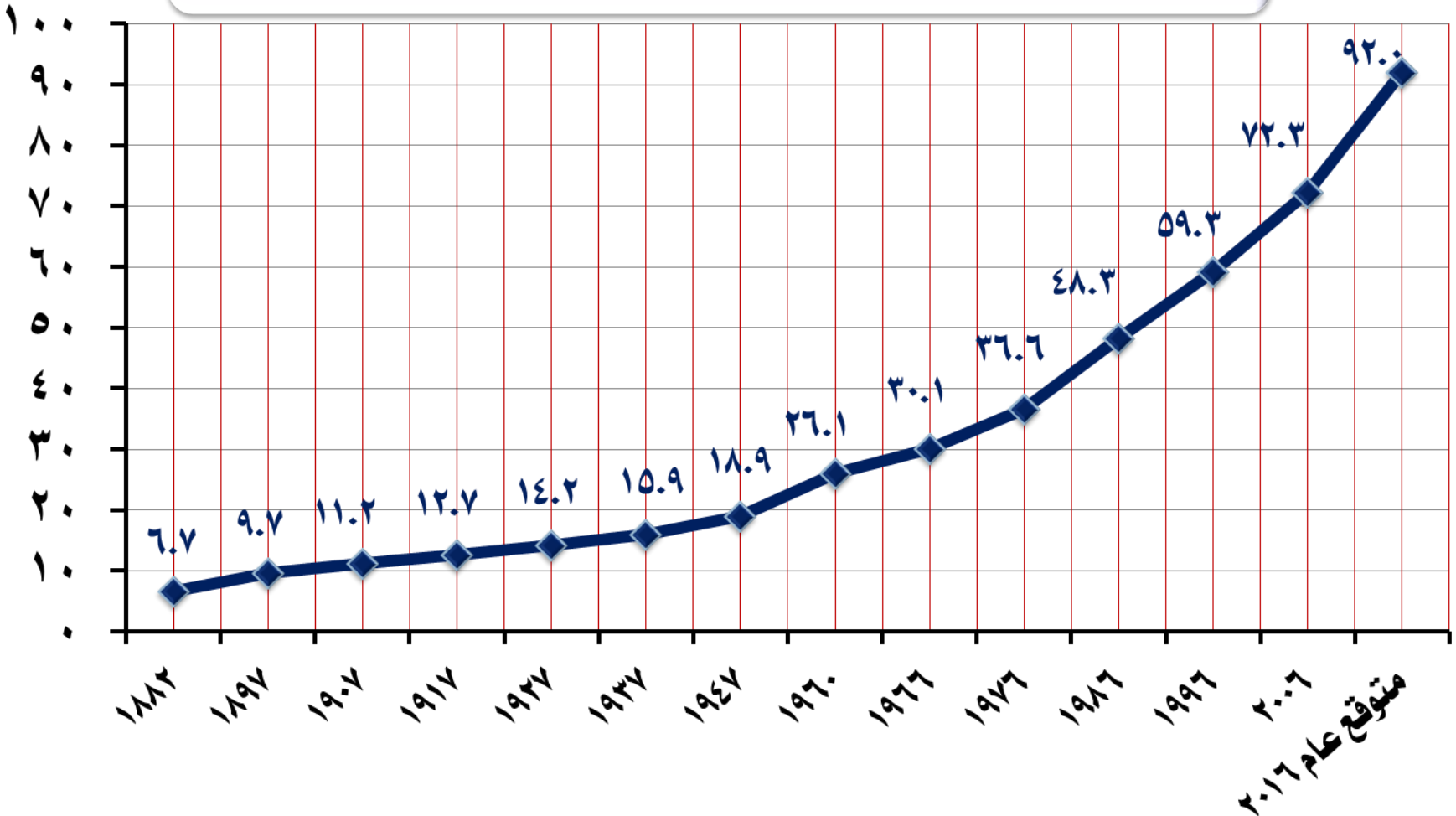
1882

تعداد النفوس

## (تابع) أولاً: نبذة تاريخية عن التعداد

عدد السكان في السنوات التعدادية داخل الجمهورية  
من عام 1882 - 2006 (والمتوقع عام 2016)

بالمليون



## ثانيا : المنهجية المستخدمة فى التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت 2016

### 1- اللامركزية:

وسوف يتم تطبيق اللامركزية فى التعداد . . .

ويتم تقسيم **مصر** إلى أربع مناطق مركزية هى:

(القاهرة الكبرى / الوجه البحرى / الوجه القبلى / إقليم قناة السويس)، وقد تم تسجيل

البيانات فى هذه المواقع ، بعد تجهيز القاعات والكوادر الإشرافية وقواعد

البيانات.



# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة في التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت

2016

## 2- استخدام الخرائط الجغرافية ال GIS:

- لأول مرة في التعدادات المصرية ، يتم استخدام الخرائط الجغرافية في كل من الحضر و الريف ، لضمان دقة وشمول التعداد .
- استخدام نظام البلوكات لترقيم المباني في المناطق الحضرية والريفية .
- استخدام الخرائط الجغرافية ال **GIS** في مرحلة تحزيم وترقيم و حصر البلوكات والمباني وبعد انتهاء العمل الميداني سنقوم بإصدار نتائج التعداد مع الخرائط التفصيلية .
- إنتاج خرائط ال **GIS** بمقاييس مختلفة مناسبة لكل من المراقب العام والمراقب موضحا بها الحدود الادارية وأيضا إعداد خرائط للمفتش والمعاون والعداد موضحا بها أرقام البلوكات والمباني.

# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة فى التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت

2016

## 3- الهيكل الوظيفى للمشتغلين :

(الوظيفة)	(مراقب عام)	(مراقب)	(مفتش)	(معاون)	(مسجل)	(عداد)	(الاجمالي)
العدد	74	242	2302	23027	2344	69081	97070

# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة في التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت

2016

## 4- مراحل تنفيذ التعداد:

### مراحل العمل الميداني

3- المرحلة الثالثة

حصص المنشآت  
وخصائصها

2- المرحلة الثانية

حصص كلاً من السكان  
وخصائص المسكن

1- المرحلة الأولى

حصص المباني ومكوناتها  
من  
وحدات

المرحلة التمهيديّة

تحزيم وحصص وترقيم  
المباني والبلوكات في  
المناطق الحضرية  
والريفية

# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة في التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت

2016

## فوائد عملية إعادة ترتيب مراحل العمل الميداني في تقديم مرحلة حصر السكان قبل مرحلة حصر المنشآت:

1- لتجنب أية تغيرات قد تحدث بعد كل مرحلة من مراحل التعداد ( الثبات المكاني ).

2- لمعرفة العدد الفعلي للعمالة المطلوبة في مراحل التعداد.

3- ساعد هذا الترتيب في توفير الوقت والعمل على التوازي وسرعة إعلان نتائج التعداد حيث يتم استلام السجلات على مرحلتين : الأولى إستلام ( سجلات المباني وسجلات عد السكان ) ، والثانية إستلام (سجلات المنشآت).

# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة فى التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت

2016

## 5- استخدام التسجيل الالكترونى فى التعداد:

1- يعتبر التسجيل الالكترونى وسيلة سهلة وعصرية تساعد المستخدم الذى له قدر بسيط من المعرفة باستخدام الحاسب الآلى .

2- تحسين جودة البيانات .

3- تخفيض التكلفة وذلك عن طريق إدخال البيانات مباشرة فى قاعدة البيانات المركزية.

4- يساعد على تقليل الوقت لاستخراج نتائج التعداد.

5- تعزيز صورة التعداد باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة .

# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة فى التعداد العام للسكان والإسكان والمنشات

2016

## 6- استخدام تقنيات جديدة فى التدريب:

(أ) تم تجهيز المواد العلمية المستخدمة لمنهجية التعداد، وتم وضع التعليمات المستخدمة للتعداد على الأقراص المدمجة (اسطوانات)، لتوحيد المفاهيم والتعليمات لجميع العاملين فى كل من التدريب المركزى والمحلى لجميع مراحل التعداد.

(ب) مشاركة المواطنين فى مراقبة الجودة بعد نهاية كل مرحلة من مراحل التعداد وذلك من خلال الاتصال المجانى بال **Call Center** فى الجهاز للإبلاغ عن أى قصور.

# تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة فى التعداد العام للسكان والإسكان والمنشات

2016

## 7-زيادة وعي المجتمع وذلك لتوفير بيانات دقيقة عن طريق:

(أ) التخطيط لتنفيذ حملة إعلانية علمية كبيرة وذلك لرفع الوعي الإحصائى وزيادة استجابة للمواطنين لتوفير بيانات دقيقة عن التعداد.

(ب) إجراء اتصالات مباشرة مع مختلف قطاعات المجتمع مثل (طلاب الجامعات وتلاميذ المدارس والوزارات والمنظمات غير الحكومية ، ..... الخ.) من خلال إجراء مقابلات مع قادة الجهاز المركزي لرفع الوعي بأهمية التعداد.

(ج) عن طريق الباركود و الملصقات (للأسر الذين يمكنهم استخدام الإنترنت في حصر الأسر وخصائصها).

تابع ثانيا : المنهجية المستخدمة فى التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت

2016

8- استخدام ال (DWH) Data Warehouse يساعد فى:

(أ) تخزين كم هائل من البيانات التعدادية.

(ب) التكامل بين اشكال ونماذج استمارات التعداد (المباني / الاسر / المنشآت).

(ج) عمل تحليلات على بيانات التعداد.

(د) استخراج عينة للمسح البعدى للتعداد.



## ثالثا: التجارب القبليّة لتعداد 2016

قامت مصر حتى الان بإجراء 4 تجارب قبليّة قبل تعداد 2016:

أ – التجربة القبليّة الأولى:

(التوقيت الزمني):

خلال المدة ( من 11 / 11 / 2012 ) حتى ( 2012/28/3 )

(مناطق التجربة):

المنطقة التاسعة ( محافظة القاهرة ) ،

قرية 23 يوليو ( محافظة القليوبية ) .

( حجم العينة )::

حجم العينة ( 8500 ) أسرة معيشية .

# تابع ثالثا: التجارب القبلية لتعداد 2016

## ب - التجربة القبلية الثانية :

( التوقيت الزمني ) :

خلال المدة من ( 3 / 11 / 2013 ) حتى ( 17 / 4 / 2014 )

( مناطق التجربة ) :

- محافظة الغربية ( شياخة أحمد هاشم ، قرية كفر عصام ) .
- محافظة الفيوم ( شياخة دار الرماد ، قرية عامرية الفيوم ) .
- محافظة الإسماعيلية ( شياخة العرايشية ، قرية الضبعية ) .

( حجم التجربة ) :

حجم التجربة حوالى ( 37000 ) أسرة معيشية .

## تابع ثالثا: التجارب القبليّة لتعداد 2016

### ج - التجربة القبليّة الثالثة :

( التوقيت الزمني ) :

خلال المدة من ( 2014 / 8 / 21 ) حتى ( 2015 / 2 / 19 )

( مناطق التجربة ) :

( القاهرة ، مطروح ، المنوفية ، البحيرة ، الشرقية ، دمياط ،

الجيزة ، المنيا ، قنا ، بني سويف )

( حجم التجربة ) :

حجم التجربة حوالي ( 37000 ) أسرة معيشية .

# تابع ثالثا: التجارب القبليّة لتعداد 2016

## ب - التجربة القبليّة الرابعة :

وفيها تم استخدام (الاستمارة المطولة والمختصرة للأسر المعيشية)

حيث تمثل الاستمارة المطولة 10%

و تمثل الاستمارة المختصرة 90%

وقد تم استخدام (التابلت) في التجربة القبليّة الرابعة لأول مرة.

### ( التوقيت الزمني ) :

خلال المدة من (9/2015/6) حتى (2016/1/28)

### ( مناطق التجربة ) :

محافظة القليوبية ( مدينة كفر شكر ، قرية تصفا ) ، محافظة أسيوط ( مدينة الفتح ، قرية المعصرة ) .

### ( حجم التجربة ) :

حجم التجربة حوالي ( 20000 ) أسرة معيشية .

# رابعاً: المستحدثات فى تعداد 2016

# رابعاً: المستجدات فى تعداد 2016

- 1 - استخدام الاستمارة المطولة والاستمارة المختصرة لأول مرة فى التعداد.
- 2 - استخدام اسلوب العد النظرى (de jure) بدلا من اسلوب العد الفعلى ( de facto).
- 3 - استخدام التسجيل الإلكترونى للأسر الراغبة والتي تستطيع التسجيل إلكترونياً .
- 4 - تنفيذ المسح الخرائطى على مستوى ( الحضر ، الريف ) فى محافظات الجمهورية .

# رابعاً: المستحقات فى تعداد 2016

- 5- تقديم مرحلة عد السكان على مرحلة حصر المنشآت .
- 6- تقسيم مرحلة استلام السجلات إلى مرحلة سجلات ( المباني والسكان ) ومرحلة سجلات المنشآت كمرحلة ثانية مما يؤدي إلى سرعة إعلان النتائج .
- 7- تم تشكيل لجنة عليا للتعداد برئاسة السيد / وزير التنمية المحلية وعضوية العديد من الوزارات ذات الشأن وقد تم عقد خمسة اجتماعات للجنة حتى الآن.
- 8- تشكيل لجنة للتواصل للربط بين التعدادات وقد تم تشكيلها فى عام 2006 أثناء تنفيذ التعداد .

**خامسا: نماذج استثمارات التعداد**  
**(المباني / الأسر / المنشآت)**  
**2016**





جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء  
التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٦

تخضع صحة وسرية البيانات الفردية الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء، والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢

( نموذج رقم ٤ ت . س ٢٠١٦ )

* <input type="text"/>	مسلسل السجل بالشيخاخة/ المدينة/ القرية
* <input type="text"/>	عدد السجلات بالشيخاخة/ المدينة/ القرية



١٣٠٤٠٠٢٠١٦٠٠٧

<input type="text"/>	مسلسل السجل بمنطقة المعاون
<input type="text"/>	عدد السجلات بمنطقة المعاون

عدد الاستثمارات المستوقاة بالسجل :

عدد المباني بمنطقة المعاون :

## سجل حصص المباني ومكوناتها

محافظة : \_\_\_\_\_ قسم / مركز : \_\_\_\_\_ اسم ورقم الشيخاخة/ المدينة/ القرية :

رقم منطقة المراقب العام :  رقم منطقة المراقب :  رقم منطقة المفتش :  رقم منطقة المعاون بالوحدة الإدارية :

<input type="text"/>	عدد المباني بالسجل :
<input type="text"/>	عدد الوحدات بالسجل :

أرقام تعداد المباني في السجل من :  م  م  م إلى :  م  م  م

### ملخص بيانات السجل

اتصال المبنى بالمرافق وفقا لنوع المبنى (من ١ إلى ١٢) فقط				كهربية		مياه الشرب		صرف صحي		غاز طبيعي		جملة المباني لنوع المبنى من كود (١ إلى ١٢) بالسجل	جملة المباني لنوع المبنى من كود (١ إلى ١٦) بالسجل
متصل	غير متصل	متصل	غير متصل	متصل	غير متصل	متصل	غير متصل	متصل	غير متصل	متصل	غير متصل		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### الاستخدام الحالي للوحدة (خانة رقم ٢١)

جملة عدد الوحدات بالسجل	للسكن	سكن مؤقت	سكن وعمل	للعمل	مسكن عام	مغلق لوجود الأسرة بالخارج	مغلق لوجود مسكن آخر للأسرة	وحدة سكنية خالية (مكتملة)	وحدة سكنية خالية ( بدون تشطيب )	وحدة خالية تحتاج لترميم	وحدة خالية لها قرار هدم	منشآت خالية	أخرى
<input type="text"/>	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)	(١٠)	(١١)	(١٢)	(١٣)

بيانات الأسرة بالداخل				بيانات الأسرة بالخارج				عدد المنشآت بالسجل
عدد الأسر	ذكور	إناث	جملة	عدد الأسر	ذكور	إناث	جملة	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

اسم المعاون : \_\_\_\_\_ رقم الموبايل :  /  عنوان عمله الأصلي :

اسم المفتش : \_\_\_\_\_ رقم الموبايل :  /  عنوان عمله الأصلي :

اسم عضو لجنة الاستلام : \_\_\_\_\_ اسم رئيس لجنة الاستلام : \_\_\_\_\_

اسم المراجع المكتبي : \_\_\_\_\_ اسم مشرف المراجعة المكتبية : \_\_\_\_\_

مسئول الرقابة بالتكنولوجيا : \_\_\_\_\_

\* تستوفي بمعرفة المفتش للغلاف فقط





تخضع صحة وسرية البيانات الفردية الواردة بهذه الاستمارة لأحكام القانون رقم ٣٥ لسنة ١٩٦٠ بشأن الإحصاء، والمعدل بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء  
التعداد العام للسكان والإسكان والمنشآت ٢٠١٦  
التجربة القبلية الرابعة

( نموذج رقم ٥ ت . س ٢٠١٦ )

<input type="text"/>	مسلسل السجل بالشياخة / المدينة / القرية (الاستمارة المطولة) تستوفى بمعرفة المفتش
<input type="text"/>	عدد السجلات بالشياخة / المدينة / القرية (الاستمارة المطولة) تستوفى بمعرفة المفتش
<input type="text"/>	مسلسل السجل بمنطقة المعاون
<input type="text"/>	عدد السجلات بمنطقة المعاون



١٣٠٦٠٠٢٠١٦٠٠١

## سجل الأسرة و الظروف السكنية للاستمارة المطولة (أ)

عدد الأسر المطولة بمنطقة المعاون :

عدد الأسر المطولة بالسجل :

عدد الاستمارات المطولة المستوفاة بالسجل :

محافظة :  / مركز :  اسم ورقم الشياخة / المدينة / القرية :

رقم منطقة المراقب العام :  رقم منطقة المراقب :  رقم منطقة المفتش :  رقم منطقة المعاون بالوحدة الإدارية :

جملة أفراد السجل	ذكور	إناث	جملة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تستوفى بمعرفة المراجعة المكتبية			

مسلسل الأسر بالسجل من :  م  إلى :  م

مخصص ببيانات السجل

فئات السن						عدد أفراد السجل		
أقل من ٦ سنوات	-٦	-١٠	-١٨	-٢١	+ ٦٥	ذكور	إناث	جملة

العلاقة بقوة العمل				الحالة التعليمية (للأفراد ١٠ سنوات فأكثر)								
خانة رقم (١١٥)				خانة رقم (١٠٨)								
خارج قوة العمل كود (١٠-٤)	متعطل لم يسبق له العمل	متعطل سبق له العمل	مشتغل	مؤهل جامعي فأعلى	مؤهل فوق متوسط	مؤهل متوسط	أقل من المتوسط	تربوية فكرية	محو أمية	يقرأ ويكتب بدون مؤهل	أمي	أقل من السن

اسم المعاون :  رقم الموبايل :  /  عنوان عمله الأصلي :

اسم المفتش :  رقم الموبايل :  /  عنوان عمله الأصلي :

اسم عضو لجنة الاستلام :  اسم رئيس لجنة الاستلام :

اسم المراجع المكتبي :  اسم مشرف المراجعة المكتبية :

مسئول الرقابة بالتكنولوجيا :







( نموذج رقم ٧ ت ٠ س ٢٠١٦ )



١٣٠٥٠٠٢٠١٦٠٠٤

* <input type="text"/>	مسلسل السجل بالشيخة / المدينة / القرية
* <input type="text"/>	عدد السجلات بالشيخة / المدينة / القرية
<input type="text"/>	مسلسل السجل بمنطقة المسجل
<input type="text"/>	عدد السجلات بمنطقة المسجل

: عدد المنشآت بمنطقة المسجل  
 : عدد المنشآت بالسجل  
 : عدد الإستثمارات المستوفاة بالسجل

## سجل حصص المنشآت

محافظة : \_\_\_\_\_ قسم / مركز : \_\_\_\_\_ اسم ورقم الشيخة / المدينة / القرية : \_\_\_\_\_  
رقم منطقة المراقب العام :  رقم منطقة المراقب :  رقم منطقة المفتش :  رقم منطقة المعاون بالوحدة الإدارية :   
أرقام المنشآت داخل السجل من :  م  م إلى :  م  م

### ملخص بيانات السجل

القط										حالة العمل					جملة المنشآت بالسجل		
خانة رقم (٨)										خانة رقم (٧)							
الجملة	أخرى	دبلوماسي/ دولي	جمعيات ومؤسسات أهلية	تعاوني	مشترك	خاص عادي	خاص استثمري	عام / أعمال عام	حكومي	الجملة	أخرى	مكان منشأة خالي	تحت التجهيز	مخزن مغلق	مغلقة نهائيا	مغلقة موقتا	عاملة
	(٩)	(٨)	(٧)	(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)		(٧)	(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)

عدد أصحاب العمل والمشتغلين للمنشآت العاملة فقط عدا ( الحكومية )						البيان
الجملة		أجنبي		مصري		
إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	
خانة رقم (٣١)	خانة رقم (٣٠)	خانة رقم (٢٩)	خانة رقم (٢٨)	خانة رقم (٢٧)	خانة رقم (٢٦)	١- أصحاب عمل
						٢- مشتغلون

اسم المسجل : \_\_\_\_\_ رقم الموبايل :  /

اسم المعاون : \_\_\_\_\_ رقم الموبايل :  /

اسم المفتش : \_\_\_\_\_ رقم الموبايل :  /

اسم عضو لجنة الإستلام : \_\_\_\_\_ اسم رئيس لجنة الإستلام : \_\_\_\_\_

اسم المراجع المكتبي : \_\_\_\_\_ اسم مشرف المراجعة المكتبية : \_\_\_\_\_

مسئول الرقابة بالتكنولوجيا : \_\_\_\_\_







• شڪرا لُحسَن اسْتِماعِكم

**Thanks**