

# الورشة التدريبية

اللامركزية الإدارية

دليل المدرب

ملاحظة: طبعت هذه الوثيقة بالشكل الذي قدمت به ودون تحرير رسمي.

## جدول الأعمال

الثالثة (٩٠ د)	الثانية (٩٠ د)	الأولى (١٢٠ د)	الجلسة اليوم
دور البلديات في إدارة النفقات الصلبة	الخدمات البلدية ومصادر توفيرها	• اللامركزية: القضايا الهامة والتوجهات الرئيسية	الأول

**الأهداف العامة :** - بناء قدرات الوزارات والجهات المعنية في اللامركزية والحكم المحلي لتطوير أطر مؤسسية قوية في القطاع العام.

## اليوم الأول - الجلسة الأولى (ساعتان)

الموضوع : اللامركزية: القضايا الهامة والتوجهات الرئيسية

النتائج المتوقعة من المشاركة

- يتعرف إلى أنواع اللامركزية والعوامل المؤثرة فيها
- يحدد أهم فوائد اللامركزية الإدارية ومخاطرها في ظروف النزاعات
- يحدد أهم عناصر نجاح اللامركزية الإدارية في ظروف النزاعات

المواد التدريبية	الأساليب / الأدوات	الوقت (بالدقائق)	خطة التدريب
	عرض	٥	يقدم المدرب أهداف الورشة
		١٥	يقدم المدرب لمفهوم اللامركزية وأنواعها والعوامل المؤثرة فيها
		١٥	يطلب إلى المشاركين تقديم نماذج عملية من اللامركزية الإدارية في بلدانهم ومناقشتها مع التركيز على المقارنة في ما بينها
		٢٠	يعرض المدرب للإيجابيات المستهدفة في اللامركزية ولسلبياتها المحتملة ولأهم عناصر نجاح اللامركزية
ورقة عمل: فوائد اللامركزية ومخاطرها في ظل النزاعات البند (١)	مجموعات عمل	٢٠	يطلب من المشاركين في مجموعات من ٤-٥ أفراد تحديد أهم فوائد اللامركزية والحكم المحلي ومخاطرها في ظل ظروف النزاعات
ورقة العمل: فوائد اللامركزية ومخاطرها في ظل النزاعات البند (٢)	مجموعات عمل	٢٠	يطلب إلى المجموعات استكمال عملها لتحديد أهم عناصر نجاح اللامركزية الإدارية والحكم المحلي في ظروف النزاعات
	عرض نتائج	١٠	يطلب إلى المجموعات عرض نتائج عملها
دفتر السجل		٥	التقويم الذاتي يقوم المدرب بتسجيل أهم المعارف والمهارات التي اكتسبها من موضوع اللامركزية في دفتر السجل

## اليوم الأول - الجلسة الثانية (ساعة ونصف)

الموضوع : الخدمات البلدية ومصادر توفيرها

النتائج المتوقعة من المشارك

- يعدّد الخدمات البلدية ومصادر توفيرها
- يحدّد البدائل المتاحة للإدارات البلدية للتدخل في حال الأزمات

المواد التدريبية	الأساليب / الأدوات	الوقت (بالدقائق)	خطة التدريب
	محاضرة	١٠	يقدم المدرب للرؤية العامة للخدمات البلدية وللقيم الأساسية التي تسعى إليها الإدارة البلدية ويناقشها مع المشاركين
	مجموعات ثنائية	١٠	يطلب إلى المشاركين في مجموعات ثنائية اقتراح أهداف وطنية للعمل البلدي
	عرض نتائج العمل وتسجيل على اللوح	٥	يطلب إلى المجموعات إعلان بعض نتائج عملهم ويسجلها على اللوح
	عرض	١٠	يعرض نموذجاً للأهداف الوطنية للعمل البلدي وكيفية تنفيذها
	عرض	١٥	يعدّد الخدمات التي توفرها الدوائر البلدية والمصادر الداعمة لتوفير هذه الخدمات

تمارين (١) و(٢) و(٣)	مجموعات ثلاثية	٢٠	يطلب إلى المشاركين في مجموعات ثلاثية إجراء تمرين أو أكثر من التمارين المقترحة (وخاصة التمرين حول البدائل المتاحة للإدارات البلدية للتدخل في حال الأزمات)
	عرض نتائج العمل	١٥	يطلب إلى بعض المجموعات عرض نتائج عملها ومناقشتها مع سائر المشاركين
دفتر السجل		٥	التقويم الذاتي يقوم المتدرب بتسجيل أهم المعارف والمهارات التي اكتسبها من موضوع الخدمات البلدية في دفتر السجل

## اليوم الأول - الجلسة الثالثة (ساعة ونصف)

الموضوع : دور البلديات في إدارة النفايات الصلبة

النتائج المتوقعة من المشارك

- يتعرف إلى الحّل المتكامل لإدارة النفايات الصلبة.
- يقدم تصورا لدور البلديات في إدارة النفايات الصلبة.

المواد التدريبية	الأساليب / الأدوات	الوقت (بالدقائق)	خطة التدريب
	محاضرة قصيرة	١٠	يقدم المدرب لمصادر النفايات الصلبة والأسباب الموجبة لحل مشكلتها
	تسجيل على اللوح	١٥	يطلب إلى المشاركين اقتراح الحلول لإدارة النفايات الصلبة ويسجلها على اللوح
	عرض	٢٠	يعرض للحل المتكامل لإدارة النفايات الصلبة وللنفايات التي يمكن إعادة تدويرها مع تقديم بعض الأمثلة على عمليات التدوير
أسئلة وتمارين	مجموعات عمل	٢٥	يطلب إلى المشاركين في مجموعات من ٤-٥ أفراد تقديم تصور لدور البلديات في إدارة النفايات الصلبة
	عرض نتائج العمل	١٥	يطلب إلى المجموعات عرض نتائج عملها ومناقشتها مع سائر المشاركين

دفتر السّجل		٥	التقويم الذاتي يقوم المتدرّب بتسجيل أهم المعارف والمهارات التي اكتسبها من موضوع إدارة النفائات الصلبة في دفتر السّجل
-------------	--	---	---

